



FICHE DE FONCTION

CHEF D'EQUIPE LOGISTIQUE

I. DESCRIPTION DE LA FONCTION

Vous animez une équipe d'opérateurs qui interviennent dans les domaines de réception et/ou de stockage, et/ou de préparation de commandes, et/ou d'expédition de produits et/ou de conditionnement à façon.

Vous organisez et contrôlez conformément au cahier des charges client et aux procédures internes.

Vous rendez compte de la bonne gestion des produits confiés et des moyens mis en œuvre.

Vous vous assurez de la propreté et de la sécurité de l'entrepôt.

Vous exercerez vos attributions au mieux des intérêts de la Société en vous considérant comme responsable de la notoriété, du prestige et de la rentabilité de celle-ci.

II. DEFINITION DE L'ENVIRONNEMENT

A. L'environnement physique

Vous êtes amenés à travailler principalement sur le site du Dehez. Vous pouvez également intervenir sur tous les sites présents et à venir de la société DARTESS ou de ses clients dans le cadre du développement et des partenariats de la société.

B. L'environnement hiérarchique

Vous êtes sous l'autorité directe du responsable d'activité.

C. L'environnement fonctionnel

Dans l'exercice de vos fonctions, vous collaborez régulièrement avec :

- Votre responsable
- Les agents administratifs logistiques
- Les agents logistiques
- Les caristes
- Les autres collaborateurs

III. MISSION 1 : Contrôler les activités logistiques

- Vous organisez les arrivages et la réception des marchandises.
- Vous gérez les emplacements et le stockage des marchandises.
- Vous veillez à la bonne préparation des commandes et les contrôlez.
- Vous gérez les zones de préparation et vous vous assurez des expéditions dans les délais impartis.



- Vous supervisez l'entretien et la maintenance des matériels de manutention.

IV. MISSION 2 : Animer les équipes

- Vous devez organiser et animer le travail de votre équipe.
- Vous veillez au respect des procédures, des règles d'hygiène et de sécurité.
- Vous veillez à la propreté des zones de préparation, d'expédition et de stockage.

V. AUTRES MISSIONS

- Vous dimensionnez les équipes en fonction des prévisions de volumes communiqués par le client et de vos objectifs de productivité.
- Vous assurez l'interface opérationnelle avec les clients dont vous avez la charge.
- Vous vous assurez du respect des règles d'entreposage.
- Vous participez à l'organisation des inventaires.
- Vous êtes responsable de la tenue des stocks (quantitatif, qualitatif).

VI. DE MANIERE GENERALE

- Vous ajustez les moyens humains et matériels en fonction des niveaux d'activité.
- Vous savez gérer les activités en fonction des priorités.
- Vous êtes polyvalent sur les grandes fonctions de la réception, du stockage et de l'expédition et en l'absence de vos collaborateurs.
- Vous participez aux inventaires.
- Vous êtes un bon manager.
- Vous avez un grand sens du contact.
- Vous êtes organisé.
- Vous faites preuve de rigueur et d'exemplarité.
- Vous êtes force de proposition pour améliorer la qualité de l'activité.
- Vous maîtrisez les logiciels de bureautique et les systèmes d'information (WMS).
- Vous êtes titulaire du CACES correspondant au type de chariot que vous utilisez quotidiennement et êtes en possession de l'autorisation de conduite délivrée par le directeur général délégué de l'entreprise.