

# STATION CHARGEUR

## Manuel utilisateur



**DARTESS**  
LA SUPPLY CHAIN DES VINS & SPIRITUEUX

Version  
07 2023

# SOMMAIRE

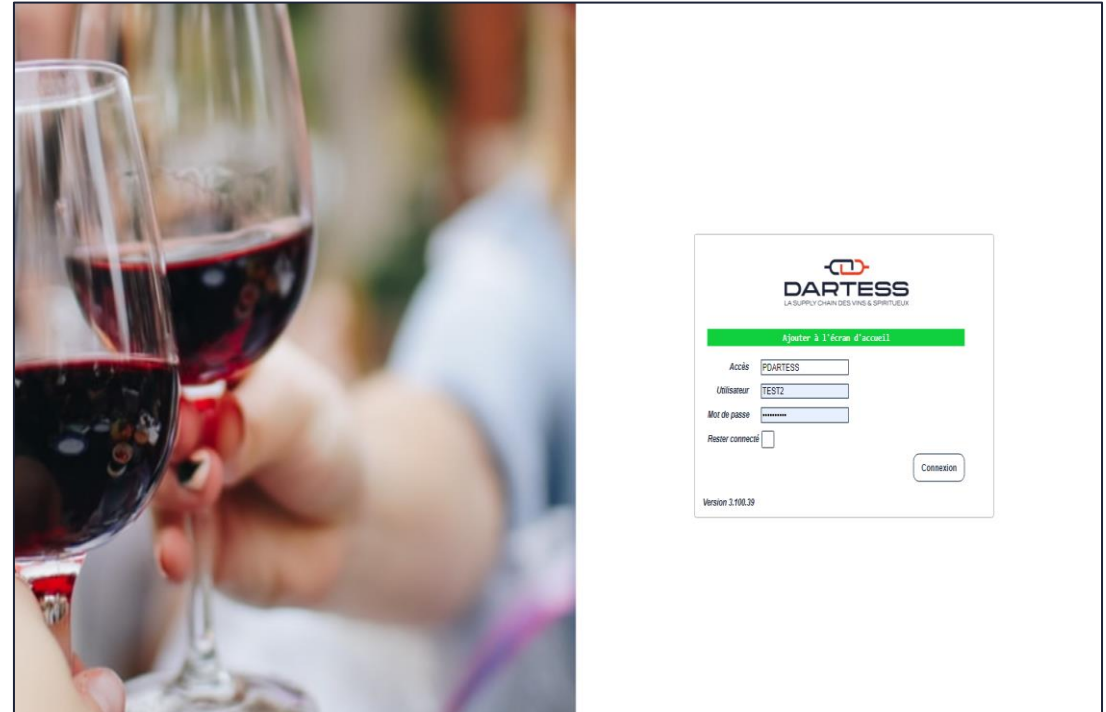
1. SE CONNECTER
2. SAISIR UNE COMMANDE (Uniquement Clients Dartess Bourgogne)
3. MES COMMANDES A ENVOYER (Uniquement Clients Dartess Bourgogne)
4. SUIVRE MES COMMANDES
5. AUTRES UTILISATIONS
  - INTÉGRATION DE FICHIERS COMMANDES (VIA UN FICHER OU VIA ISAVIGNE)
  - INTÉGRATION DE FICHER DESTINATAIRES
  - CONNEXION VIA UN SMARTPHONE

# SE CONNECTER

- **Pour vous connecter, rendez-vous sur :**  
<https://www.dartess.fr/portail/client/>
- **Transport puis Connect**
  - **Accès**= DARTESS
  - **Utilisateur** = votre identifiant (transmis avec votre mot de passe par nos équipes)
- **Problème de connexion ?**

*contact@dartess.fr*

*05.56.32.44.44*



# SAISIR UNE COMMANDE (partie haute)

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**EXPÉDITEUR**

Téléphone  
05 40 54 31 11

Email  
transportbourgogne@dartess.fr

Expéditeur \*  
TEST2

Adresse 1 \*  
1 RUE DE LA GARDE

Adresse 2

Pays  
FR

Localité \*  
33000 BORDEAUX

Contact

Téléphone

Email

**DESTINATAIRE**

Destinataire

Adresse 1 \*  
La saisie de 'Adresse 1' est obligatoire.

Adresse 2

Pays  
FR

Localité \*  
La localité du destinataire doit être saisie.

Contact

Téléphone

Email

**1** Cliquez sur « **Saisie d'une commande** »

**2** Vos informations « expéditeur » sont renseignées par défaut. Si vous disposez de plusieurs points d'enlèvement, vous pouvez cliquer sur la loupe et en sélectionner un autre.

**3** Vous pouvez modifier les informations de l'adresse d'expédition si l'enlèvement est à faire à un point d'enlèvement non enregistré

**Enregistrez les informations d'un nouveau destinataire dans votre carnet d'adresse en un clic**

**4** Renseignez le nom du destinataire \*

**5** Renseignez le type de destinataire : particulier ou professionnel \*

**6** Renseignez l'adresse de livraison\*

**7** Renseignez le nom du contact chez le destinataire, le téléphone et le mail \*

*\* Vous pouvez remonter en automatique les informations d'un destinataire enregistré en cliquant sur la loupe*

# SAISIR UNE COMMANDE (partie basse)

COMMANDE

Date de saisie\* 30/06/2023

Mode de port Port Payé 8

Options 9

Référence commande 10

## DÉTAILS DE LA COMMANDE

Équivalence

1 bouteille 70/75 cl = 1 COL	1 Magnum 1.5 l = 2 COL
2 bouteilles 37,5 cl = 1 COL	2 Jéroboam 3 l = 4 COL
1 bouteille 50 cl = 0,66 COL	BIB ou Cubis 1 l = 1 COL

Nombre de colis\*

Valeur déclarée HT

Devise EUR

Colis en vrac 11 **OU** Colis sur palette 11

Palette consignée 12

Palette perdue

Qté taxable BO = COLS BO

Poids (kg)\* 1

Étiquettes\*

NB : Toute commande de plus de 14 colis doit être palettisée par vos soins.

## INFORMATIONS DE LIVRAISON

Instructions complémentaires 13

NB : Les horaires de livraison pour un destinataire professionnel sont nécessaires à la bonne livraison.

Créneau début livraison 14

Créneau fin livraison

15 **VALIDER**

8 Choisissez « port payé » (transport normal), soit « en service », si nos équipes vous ont proposé cette expédition suite à un litige

9 Choisissez une option sur votre commande si vous le souhaitez : P13, P18, LYO, TD,...

10 Renseignez votre référence interne

11 Colis en vrac : renseignez le nombre de colis en vrac qui ne doit pas être plus de 14 **OU** le nombre de colis sur palette si votre expédition est palettisée.  
**Colis en vrac : Uniquement à renseigner dans le cas d'une position au détail.**

12 Si votre expédition est palettisée : renseignez le nombre de palette(s) consignée(s) ou perdue(s) + Nombre de colis sur palette indispensable

13 Renseignez des instructions de livraison complémentaires si besoin (par exemple prise de rdv, date de livraison souhaitée, code porte, ...)

14 Une expédition à destination d'un professionnel fait apparaître des créneaux de livraison à renseigner qui sont nécessaires pour sa bonne livraison

15 Cliquez sur « valider » pour finaliser la commande et passer à la suivante (une fois validée, votre commande se retrouve dans l'onglet « commandes à envoyer »)

# MES COMMANDES A ENVOYER : Impression des étiquettes

1

**Mes Commandes à envoyer**

Vue originale | Filtres | Rafraîchir | Supprimer | Actions | Etiquettes laser | Etiquettes Thermiques | Intégrer un fichier commandes | Sélectionner tout | Désélectionner tout | Rapports | Bordereau + EDI | Fermer

Date: Inférieur ou égal à 30/06/23 | Date explicite

Appliquer | Plus de filtres | Effacer

Commande	TypeDest	Référence	Trafic	Etiq. Edit	Nom	Date Exp.	Expéditeur	Date Liv.	Destinataire	Pays	Localité Destinataire	Nb Etiquet...
<input checked="" type="checkbox"/>		23000021	P13		DEHEZ	06/06/2023	TEST2		jonathan béhier	FR	60000 TILLE	84
<input checked="" type="checkbox"/>		23000021	P13		DEHEZ	06/06/2023	TEST2		jonathan béhier	FR	60000 TILLE	84

1 Cliquez sur « **Commandes à envoyer** »

2 Sélectionnez les commandes à envoyer (multi sélection possible)

3 Cliquez sur « **Etiquettes laser** »

4 Choisissez où vous souhaitez imprimer votre première étiquette

5 Cliquez sur « **Exécuter** » pour lancer l'impression

Etiquettes avec choix de la position de la première étiquette

Etiquette 1 (Ligne 1 Gauche)	Etiquette 2 (Ligne 1 Droite)
Etiquette 3 (Ligne 2 Gauche)	Etiquette 4 (Ligne 2 Droite)
Etiquette 5 (Ligne 3 Gauche)	Etiquette 6 (Ligne 3 Droite)
Etiquette 7 (Ligne 4 Gauche)	Etiquette 8 (Ligne 4 Droite)

OK | Annuler

Imprimer Etiquettes Laser

Imprimer

Exporter vers PDF

Exporter vers excel

Envoyer par mail

Langage: Français

5

Exécuter

Aperçu

DARTESS DEHEZ  
33290 BLANQUEFORT

Expé: TEST2  
33000 BORDEAUX  
Desti: JONATHAN BÉHIER  
FR 60000 TILLE

Réçu P13 60

Réçu n° Ref Com : 23000021 N° 1/84

\*6060000000009999990000076001200  
Cette étiquette doit être collée à plat sur la petite face de chaque colis.

## A NOTER :

- Nous vous fournissons gratuitement les planches d'étiquettes adhésives. S'il ne vous en reste plus, n'hésitez pas à nous le faire savoir ou à en demander au chauffeur.
- Les étiquettes doivent être apposées sur vos colis ou sur le film de vos palettes (sur la plus petite face de chaque unité de manutention)

# MES COMMANDES A ENVOYER : Validation des envois de commandes

1

Mes Commandes à envoyer

Vue originale

Filtres

Rafrâichir

Supprimer

Etiquettes

Intégrer un fichier commandes

Sélectionner tout

Désélectionner tout

Rapports

Bordereau + EDI

Date

Inférieur ou égal à

30/06/23

Date explicite

Appliquer

Plus de filtres

Effacer

Commande	TypeDest	Référence	Trafic	Etiqu. Edit	Nom	Date Exp.	Expéditeur	Date Liv.	Destinataire	Pays	Localité Destinataire	Env. Etiquet...
<input checked="" type="checkbox"/>		23000021	P13		DEHEZ	06/06/2023	TEST2		jonathan béhier	FR	60000 TILLE	84
<input checked="" type="checkbox"/>		23000021	P13		DEHEZ	06/06/2023	TEST2		jonathan béhier	FR	60000 TILLE	84

1 Cliquez sur « **Commandes à envoyer** »

2 Filtrez vos commandes en choisissant un critère (Inférieur ou égale par exemple) et une date de saisie de la commande

3 Cliquez sur le bouton « Rafrâichir »

4 Sélectionnez les Commandes à envoyer (multi sélection possible)

5 Cliquez sur « Bordereau + EDI »

6 Sur la nouvelle fenêtre, choisissez la date d'enlèvement et inscrivez si besoin vos instructions d'enlèvement

7 Cliquez sur « Exécuter » pour imprimer (vos commandes sont alors directement transférées à votre agence Dartess)

Saisie des informations d'enlèvement

Date d'enlèvement  
23/06/23

Commentaire d'enlèvement (70 car. max.)

OK

Imprimer Bordereau + EDI

Imprimer

Exporter vers PDF

Exporter vers excel

Envoyer par mail

Langage Français

Exécuter

Aperçu

BORDEREAU D'ENLEVEMENT DE TEST2

Bordereau n° 13882

Date du bordereau : 23/06/2023

Agence : DARTESS DEHEZ  
60 RUE DU DEHEZ  
53200 BLANCOURST

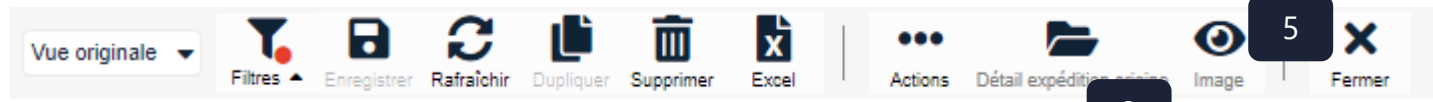
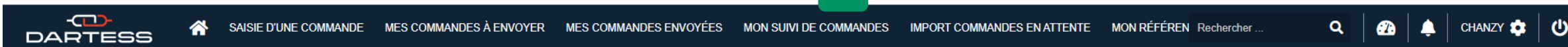
Signature expéditeur :  
Signature conducteur :  
Statut :

Expéditeur	Part	Particip	Statut	Particip	Particip	Particip	Particip	Particip	Particip
TEST2	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

Totaux : 1000.0 84 0 0 1000 0 0 0 0

# MON SUIVI DE COMMANDES

1



Filter and search section with dropdown menus for Etat (Egal à), Exploitation, Références (Egal à), Date Exp. (Entre 23/05/23, Date explicite 23/06/23), Date Liv. (Egal à), Destinataire (Egal à), Dpt (Egal à), and Référence 2 (Egal à). Buttons for Appliquer, Plus de filtres, and Effacer are also present.

Commande	Trafic	Date Exp...	Expéditeur	Date Liv.	Destinataire	Dpt	Ville Dest	Colis	Poids	Pal. Cons.	Prise En Charge (PC...)	Mise En Livraison (MLV)	Livraison (LIV)	Lien (INF)
<input type="checkbox"/>		01/06/2023	ENTREPOT ABISTO...	07/06/2023	MAISON CHANZY	71	CHAGNY	4	28	0				
<input type="checkbox"/>		01/06/2023	MAISON CHANZY	01/06/2023	ENTREPOT ABISTODENAS	47	BOE	4	28	0				
<input type="checkbox"/>		26/05/2023	MAISON CHANZY	26/05/2023	BONNISSANT JEAN-CLAUDE	14	CAEN	5	45	0		EXPEDIE CONFORME	LIVRAISON CONFORME	<a href="https://ged3.tel">https://ged3.tel</a>
<input type="checkbox"/>		25/05/2023	MAISON CHANZY	30/05/2023	MAULUCCI LUDOVIC	75	PARIS 17EME ARRONDISSEMENT	5	45	0		EXPEDIE CONFORME	LIVRAISON CONFORME	

N° OT	Libellé Evènement	Date Evènement	Commentaire
	PREUVE DE LIVRAISON	06/06/2023 15:09:00	
	LIVRAISON CONFORME	06/06/2023 10:21:00	LIVRAISON CONFO...
	EXPEDIE CONFORME	01/06/2023 01:51:00	

1 Cliquez sur l'onglet « **Mon suivi de commandes** »

2 Filtrez vos commandes en choisissant un critère (Inférieur ou égale par exemple) et une date de saisie de la commande

3 Sur vos commandes, 3 sortes de pictogrammes peuvent s'afficher :

- **Roue** : la commande a été saisie directement en agence Dartess et vous est remontée
- **Flèche verte** : la commande a été saisie sur votre station chargeur et a été envoyée à votre agence Dartess
- **Œil** : Sur la commande, une preuve de livraison est disponible pour consultation

4 Sur la partie droite du tableau qui s'affiche, vous retrouverez les remontées d'information traçant la vie de votre commande depuis votre agence Dartess jusqu'à sa livraison

5 Sur certaines commandes figurent le logo « œil ». Cela indique qu'une preuve de livraison est disponible pour consultation. Sélectionnez la commande et cliquez sur le logo « image » en haut dans le ruban

6 Sélectionnez une commande et trouvez dans l'encadré du bas de la page, tous les événements liés à votre commande



# AUTRES UTILISATIONS : intégration de fichiers commandes (via un fichier csv ou via Isavigne) 7

1



Liste des paramètres d'intégration lancement

Identifiant Intégration	Titre
IMPORT DROUHIN	S_DARTESS_Import Commandes
DARTESS_IMPORT_COMMANDES	DARTESS_Import Commandes



- 1 Cliquez sur votre nom d'utilisateur
- 2 Cliquez ensuite sur « intégrer un fichier »
- 3 Sur la nouvelle fenêtre, cliquez sur la loupe
- 4 Sur la nouvelle fenêtre, double-cliquez sur « IMPORT CLIENT » ou sur « IMPORT COMMANDES ISAVIGNE » selon le besoin et sélectionner un fichier
- 5 Une fenêtre s'affiche en bas à droite de votre écran pour confirmer l'intégration
- 6 Vos commandes intégrées avec succès se trouvent dans l'onglet « MES COMMANDES A ENVOYER »

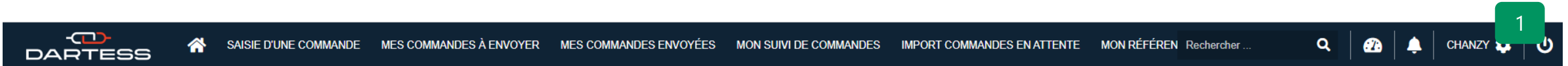


7 Les commandes en erreur se trouvent dans l'onglet « IMPORT COMMANDES EN ATTENTE ». Vous pouvez les consulter et les modifier pour qu'elles basculent dans l'onglet « MES COMMANDES A ENVOYER »

## A NOTER :

- Pour les commandes venant d'Isavigne, si vous souhaitez prendre une assurance sur une commande merci de saisir directement la valeur déclarée manuellement sur la station chargeur
- Pour les commandes venant d'Isavigne, le numéro de téléphone de votre destinataire sur une commande doit être saisie dans la fiche client/Onglet coordonnée de livraison/ tel 2 sur Isavigne pour remonter correctement sur la station chargeur
- Un fichier CSV vous sera fourni à titre d'exemple et vous pourrez vous baser sur sa trame pour faire les intégrations de commandes.

# AUTRES UTILISATIONS : intégration de fichier destinataires



**PARAMÉTRAGE**

- > Mes paramètres
- > Notifications
- > Imprimantes locales
- > Passerelle d'impression
- > Aide en ligne
- > A propos

**INTÉGRATION**

- > Paramétrage des surveillances d'intégration
- > Historique des intégrations
- > Intégrer un fichier **2**

Intégration de fichier

Paramétrage d'intégration à utiliser Paramid

Sélectionner un fichier Choisir un fichier Aucun fichier choisi

OK Annuler

Liste des paramètres d'intégration lancement

Identifiant Intégration	Titre
IMPORT DROUHIN	S_DARTESS_Import Commandes
DARTESS_IMPORT_COMMANDES	DARTESS_Import Commandes

Intégration automatique Importation du fichier Intégration destinataires - PICAMELOT test drouhin.csv: importation terminée avec succès avec le paramétrage id: DARTESS\_Destinataires.

Tableau de bord Carnet d'adresses

Expéditeur	Nom	Co	Nom D'appel	Télé
9999	TEST2 ABIO...	SO...	SOCIETE ABIOTEC	01 46...
9999	TEST2 ACCOR...	FED...	FEDERATION FR...	01 46...
9999	TEST2 ACCO...	LAC...	LACCORD PARFAI	06 67...

- 1 Cliquez sur votre nom d'utilisateur
- 2 Cliquez ensuite sur « intégrer un fichier »
- 3 Sur la nouvelle fenêtre, cliquez sur la loupe
- 4 Sur la nouvelle fenêtre, double-cliquez sur « DARTESS DESTINATAIRES » et sélectionner un fichier
- 5 Une fenêtre s'affiche en bas à droite de votre écran pour confirmer l'intégration
- 6 Vos destinataires se trouvent dans l'onglet « **MON REFERENTIEL/CARNET D'ADRESSES** »

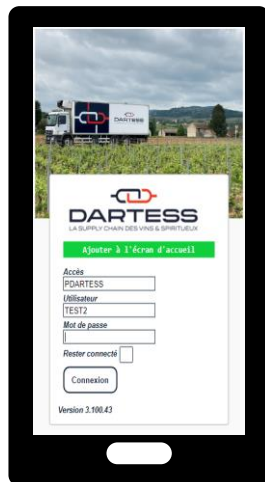
**A NOTER :**

- Un fichier CSV vous sera fourni à titre d'exemple et vous pourrez vous baser sur sa trame pour faire les intégrations de destinataires.

# CONNEXION VIA UN SMARTPHONE

- Vous pouvez accéder à tous les menus de votre station chargeur depuis un smartphone ou une tablette.

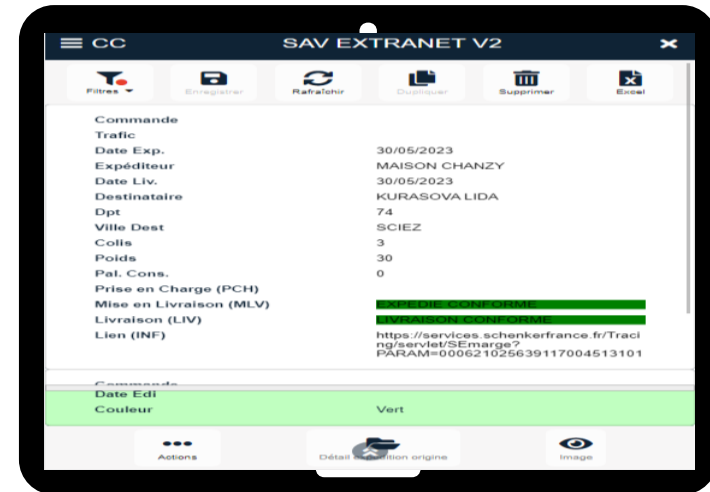
Ecran de connexion



Onglet « Saisie de commande »



Onglet « Suivi de commandes »



**MERCI**



**DARTESS**

LA SUPPLY CHAIN DES VINS & SPIRITUEUX