



ESPACE CLIENT DARTESS

Manuel Utilisateur

Une question ou une hésitation ?

contact@dartess.fr - 05.56.32.44.44

Version du 03.06.2026

SOMMAIRE

Cliquez sur la page qui vous concerne

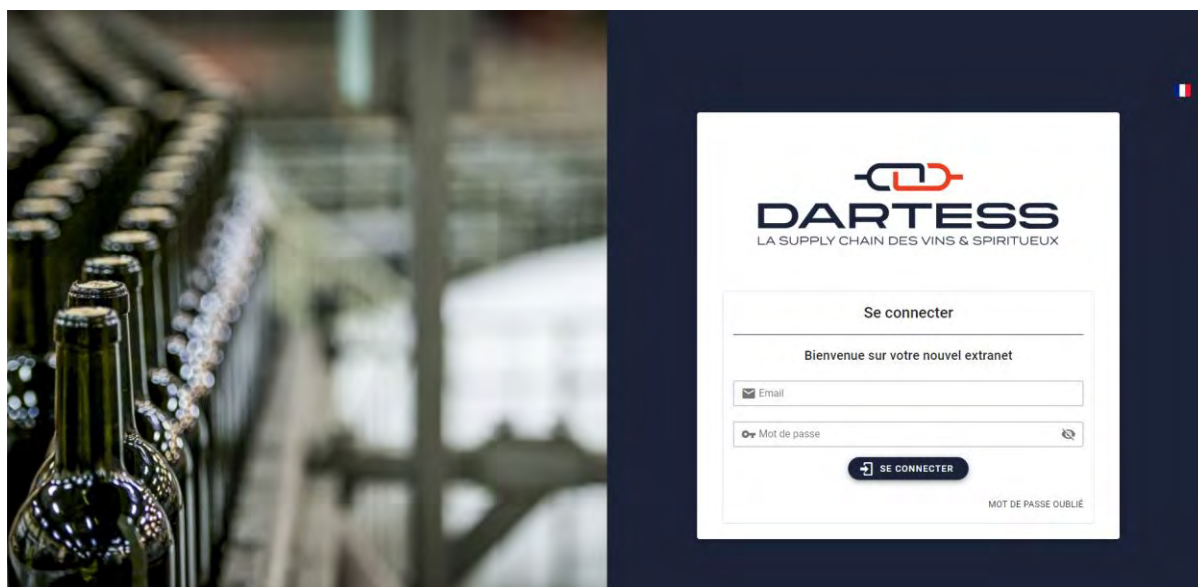
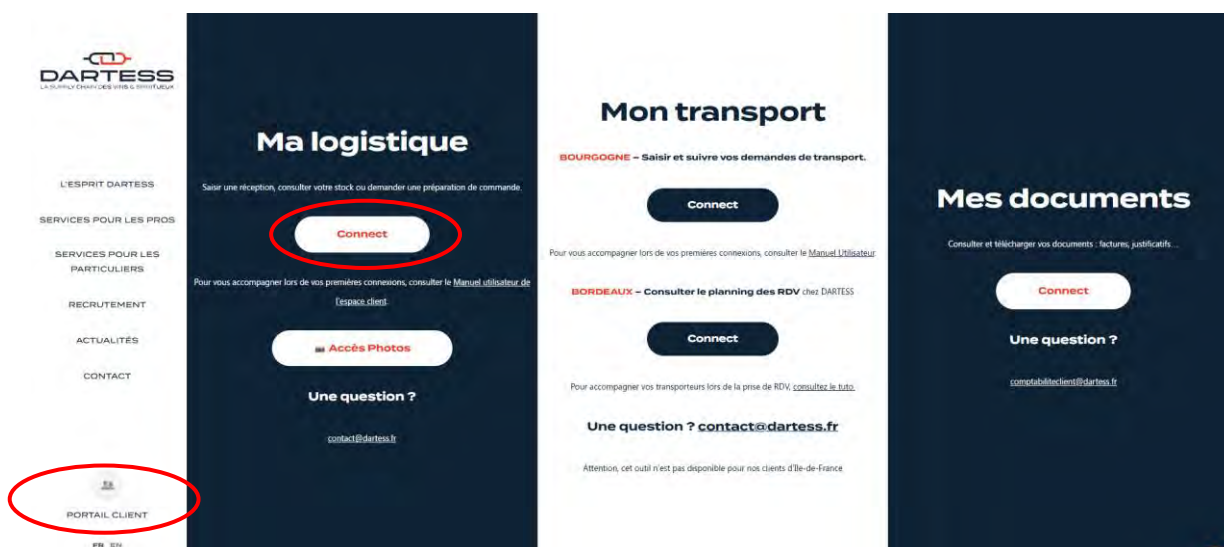
SOMMAIRE	2
1. CONNEXION	3
2. BIEN DEMARRER AVEC VOTRE ESPACE CLIENT	4
2.1. COMPLETEZ VOS REFERENTIELS.....	5
2.2. SAISIR VOS RECEPTIONS.....	5
2.3. CONSULTER VOTRE STOCK.....	5
2.4. SAISIR UNE COMMANDE.....	5
3. RÉFÉRENTIEL	6
3.1. RÉFÉRENTIEL FOURNISSEUR.....	6
3.2. RÉFÉRENTIEL PRODUITS.....	7
3.3. RÉFÉRENTIEL DESTINATAIRE	10
4. RÉCEPTION	11
4.1. LES STATUTS DES RECEPTIONS.....	12
4.2. SAISIR UNE NOUVELLE RÉCEPTION.....	12
5. STOCK.....	15
5.1. AFFICHAGE RECOMMANDÉ.....	15
5.2. LEXIQUE	16
6. COMMANDE.....	16
6.1. LES STATUTS DES COMMANDES.....	16
6.2. SAISIR UNE COMMANDE.....	17
7. COMPTES UTILISATEURS	19
8. PARAMÈTRES.....	20

1. CONNEXION

Votre espace client, personnel et sécurisé, est accessible depuis dartess.fr/portailclient.

Il vous permet de :

- Saisir vos attendus de réception,
- Consulter vos stocks,
- Passer vos commandes.

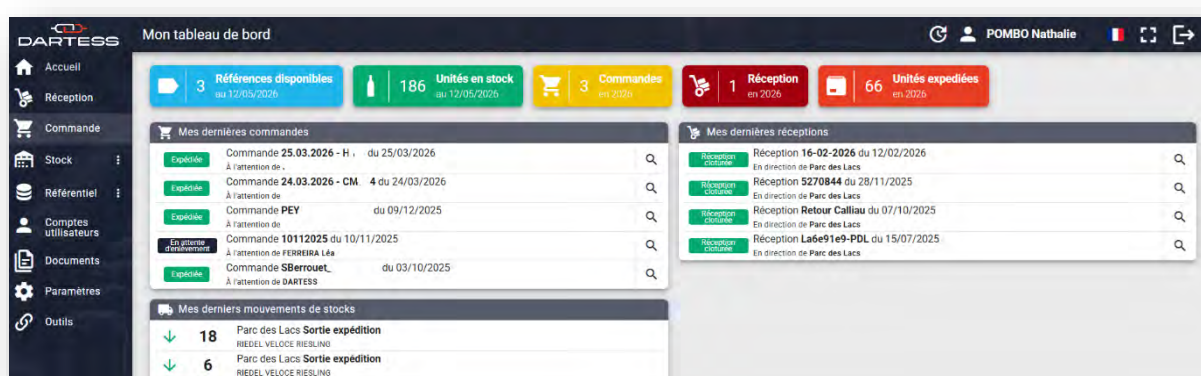


La première fois, saisissez l'identifiant reçu par mail de la part de noreply@connect.dartess.fr> (pensez à vérifier vos indésirables)

Complétez les champs **en créant votre propre mot de passe** :

Puis  pour valider la connexion.

2. BIEN DEMARRER AVEC VOTRE ESPACE CLIENT



Le menu de gauche


- **Accueil** = Retour sur votre page d'accueil,
- **Réception** = Saisie et gestion de vos réceptions,
- **Commande** = Saisie et gestion de vos commandes,
- **Stock** = Consulter vos stocks en temps réel,
- **Référentiel** = Saisie et gestion de vos produits, de vos fournisseurs et de vos destinataires,
- **Comptes utilisateurs** = Gestion des autorisations pour les membres de votre équipe,
- **Documents** = Consulter ou télécharger les comptes-rendus de réception et les bons de livraison
- **Paramètres** = Gestion de vos paramètres de compte
- **Outils** = accès aux applications Dartess pour consulter des Photos, Suivre un rdv Transport ou télécharger vos factures et leurs justificatifs


Admin: Nom de l'utilisateur / administrateur.


  : Langue sélectionnée.  : Plein écran.  : Déconnexion.

La synthèse de vos opérations en couleur :

 : le nombre de références disponibles dans vos stocks, ouvre la page « Stocks ».

 : le nombre d'unités en stock, ouvre la page « Stocks ».

 : le nombre de commandes passées dans l'année, ouvre la page « Commandes » de l'année en cours.

 : le nombre de réceptions effectuées dans l'année, ouvre la page « Réceptions » de l'année en cours.

 : nombre de cols expédiés sur l'année en cours, ouvre la page « Commandes »

Accès rapide : Vous pouvez cliquer sur chaque rectangle

Le tableau de bord résume les dernières actions réalisées **par ordre chronologique**.

LES ETAPES

2.1. COMPLETEZ VOS REFERENTIELS.

Un référentiel est **une base de données** qui regroupe l'ensemble des informations nécessaires au bon déroulement des opérations logistiques de réception, de commande ou encore de transport des marchandises que vous nous confiez. **Complétez le référentiel fournisseur en premier, puis celui des produits et enfin celui des destinataires.**

Pour plus de détails cliquez sur >>> **0**

2.2. SAISIR VOS RECEPTIONS

Pour que vos produits apparaissent en stock vous devez saisir une réception. Vous avez la possibilité de réaliser un import « en masse » en vous rapprochant du service commercial :

contact@dartess.fr . Autrement, cliquez sur >>> **4.1**

2.3. CONSULTER VOTRE STOCK

Avant de saisir une commande, nous vous recommandons de consulter votre stock afin de vous assurer que l'ensemble de vos produits sont bien présents. Vous pouvez l'exporter en excel.

Pour plus de détails, cliquez sur >>> **5**


2.4. SAISIR UNE COMMANDE

Pour demander la préparation de produits / articles / références en lien avec une commande, il suffit de vous rendre dans l'espace Commandes. Pour plus de détails sur la manière de saisir

une commande, cliquez sur >>> **6.1**

3. RÉFÉRENTIEL

Le référentiel est la base de données permettant la réalisation de l'ensemble des opérations logistiques. Il comprend :

- La liste de vos produits / articles avec leur descriptif
 - La liste de vos fournisseurs avec les détails nécessaires à la gestion de vos réceptions
 - La liste de vos destinataires avec les informations obligatoires à la préparation de vos commandes
-  **Un référentiel bien complété et actualisé vous fera gagner du temps lors de la saisie des réceptions et des commandes**

3.1. RÉFÉRENTIEL FOURNISSEUR

En renseignant la liste de vos fournisseurs, vous gagnez du temps pour la saisie de vos réceptions.



: modifiez l'affichage du tableau.



: exportez la liste de vos fournisseurs en format CSV / Excel.



: importez des fournisseurs en masse.

3.1.1. CRÉEZ UN FOURNISSEUR

The screenshot shows the 'Créer un fournisseur' page in the DARTESS application. The sidebar on the left has 'Fournisseur' highlighted. The main form contains the following fields:

- Informations du fournisseur:** Site (dropdown menu with 'Bruges 2'), Code fournisseur (text input).
- Adresse du fournisseur:** Société (text input), Contact (text input), Adresse (text input), Complément d'adresse (text input), Code postal (text input), Ville (text input), Pays (dropdown menu with 'France'), Email (text input), Téléphone (text input).
- Commentaires (horaires de livraison...):** Text area.

A green button at the bottom center says 'CRÉER LE FOURNISSEUR'. The footer shows 'Copyright © 2023 INNOLOG v1.7.23 (anglais)' and 'Politique de confidentialité'.

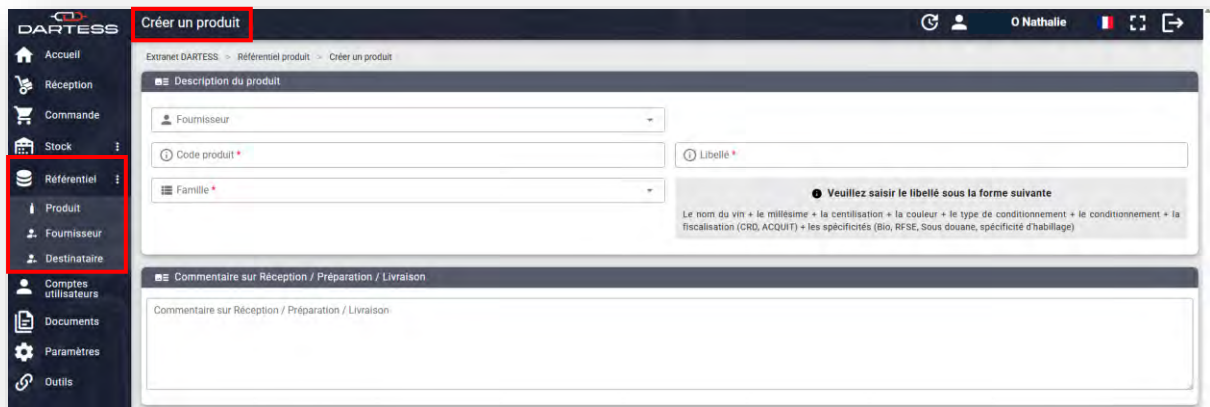
Les champs obligatoires sont signifiés par *. Validez en cliquant sur :



3.2. RÉFÉRENTIEL PRODUITS

Les produits correspondent aux vins, spiritueux, matières sèches et autres marchandises / articles que vous confiez à nos équipes.

- Le **code Produit** est personnalisable et peut correspondre à votre propre référentiel s'il existe. Le cas échéant nous vous recommandons un code précisant 3 premières lettres du nom + millésime + conditionnement (CT pour carton, CB pour Caisse bois...) + couleur (RG, BL, RS...) + régie (R pour CRD, A pour Acquis) Ex : SAM22CT6RG75R
- Le **libellé** doit suivre la forme recommandée sur le formulaire : Le nom du vin + le millésime + la centilisation + la couleur + le type de conditionnement + le conditionnement + la fiscalisation (CRD, ACQUIT) + les spécificités (Bio, RFSE, Sous douane, spécificité d'habillage)
- **Famille** : en sélectionnant la famille de votre produit, de nouveaux champs apparaissent correspondants aux « attributs ». Ils sont essentiels car ils précisent les caractéristiques du produit ce qui garantit la bonne exécution vos demandes.



Ce tableau reprend l'ensemble des produits créés avec leurs caractéristiques.



modifiez l'affichage tableau



exportez la liste de vos références produit en format CSV / Excel

Ou ajoutez un nouveau produit.



3.2.1. CRÉEZ UN NOUVEAU PRODUIT

Les champs obligatoires sont signifiés par *.

La famille de produits ouvre plusieurs possibilités :

- **Boissons sans alcool** = sans alcool
- **Épicerie** = conserves, chocolats...
- **Matières sèches** = capsules, cartons, caisse bois, intercalaires, étiquettes, papier de soie...
- **Vins et spiritueux** = tous les alcools y compris la bière

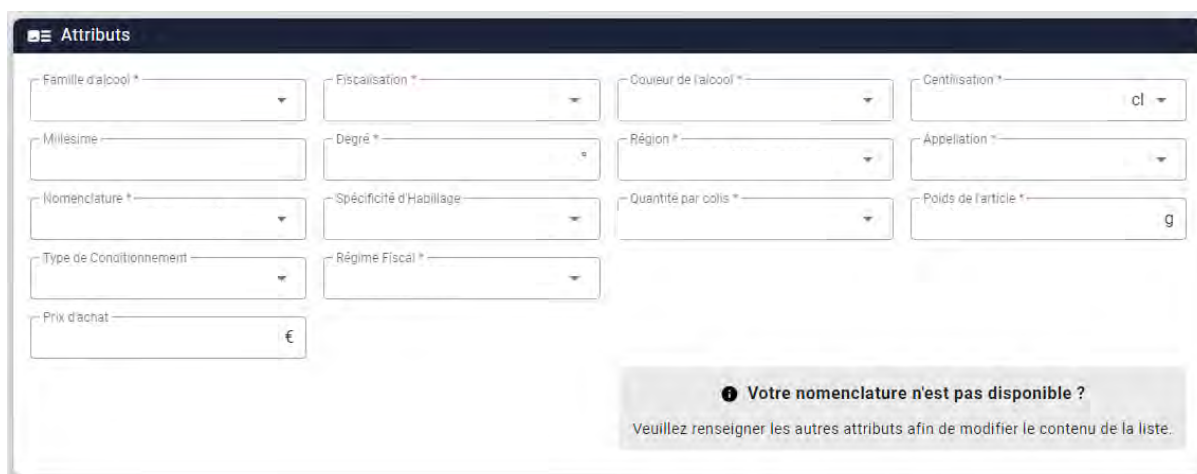
La sous-famille de votre produit précise la caractéristique de votre produit.

Les « Attributs » correspondent à la description du packaging et des éléments réglementaires des produits.

- Attributs des produits des familles matières sèches :

Spécificité d'habillage = Autres, Gencod, Imported by, Logo femme enceinte, Pass

- Attributs des produits de la famille vins et spiritueux :



Les champs apparaîtront au fur et à mesure de l'écriture des données.

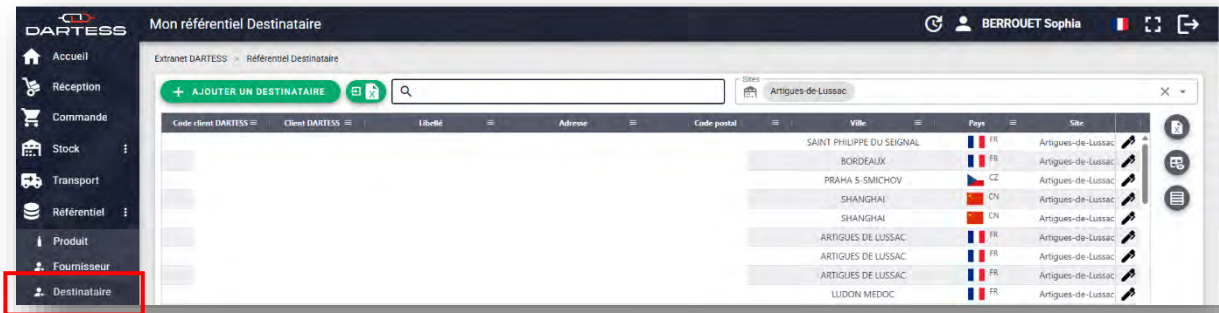
15 champs à remplir dont :

- Fiscalisation :
 - o **Acquit** : Les droits français n'ont pas été payés, les produits sont en suspension de droits d'accises.
 - o **CRD (Capsule Représentative de Droits)** : Indique que les droits à la mise à la consommation sur le territoire français ont été payés. Cela permet la libre circulation des produits en France.
- **Nomenclature** : Si une erreur est faite dans les champs précédents aucune donnée ne sera accessible, vous serez donc bloqué. Vérifiez bien les informations.
- **Spécificité d'habillage** = Autres, Gencod, Imported by, Logo femme enceinte, Pass
- Régime fiscal :
 - o **Libre circulation** : Régime standard produit libre circulation (Acquit ou CRD).
 - o **RFSE** : Achat HT, hors franchise de TVA. Obligatoire pour des clients qui ne sont pas assujettis à la TVA en France.
 - o **Sous douane** : Achat de vin d'un pays tiers (hors UE) où les taxes ne sont pas payées, doit être accompagné d'un titre de transit (T1 = suspension des droits et autres taxes applicables jusqu'à leur destination finale).



3.3. RÉFÉRENTIEL DESTINATAIRE

En renseignant la liste de vos destinataires, vous gagnez du temps pour la saisie de vos commandes.



: modifiez l'affichage du tableau.



: exportez la liste de vos destinataires en format CSV / Excel.



: importez la liste de vos destinataires en masse.

3.3.1. CRÉER UN NOUVEAU DESTINATAIRE

Les champs obligatoires sont signifiés par *.

Valider en cliquant sur :



4. RÉCEPTION

Client DARTESS	Réf. récep.	Dat.	Date d.	Fournisseur	Qté prévue	Qté reçue	Site	Statut
					306	0	Vert Castel	En attente de réception
					5	0	IZON	En attente de réception
					1200	1200	Parc des Lacs	En attente de réception
					600	0	Parc des Lacs	En attente de réception
					2	0	Vert Castel	En attente de réception
					1200	0	IZON	En attente de réception
					17280	0	Dehez	En attente de réception
					17280	0	Dehez	En attente de réception
					3600	3600	Production	En cours de réception
					552	0	Parc des Lacs	En attente de réception
					3	3	Parc des Lacs	Réception clôturée
					12	12	Parc des Lacs	Réception clôturée
					9	9	Parc des Lacs	Réception clôturée



: modifiez la réception



: affichez la réception



: modifiez l'affichage



: exportez la liste des réceptions en format CSV / Excel

Recherchez une réception avec la référence de la réception ou du fournisseur.

Visualisez vos réceptions par site DARTESS.

Sites
Artigues-de-Lussac (+1 autres)

Créez une nouvelle réception.

+ NOUVELLE RÉCEPTION

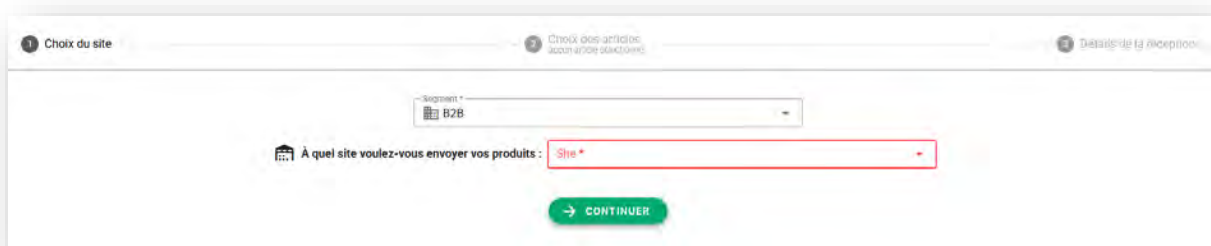
4.1. LES STATUTS DES RECEPTIONS

- **Brouillon** = un attendu de réception est créé mais pas encore transmis à Dartess, il peut être modifié
- **En attente de réception** = les produits sont en cours de livraison
- **En cours de réception** = les produits sont en cours de vérification (quantités, fiches articles, etc.) avant validation de la réception
- **Réception clôturée** = les produits sont disponibles dans vos stocks

Chaque avis de réception est associé à **une référence** : nom ou code.

4.2. SAISIR UNE NOUVELLE RÉCEPTION

4.2.1. CHOISISSEZ LE SITE DARTESS CONCERNÉ



1 Choix du site

2 Choix des articles
après sélection

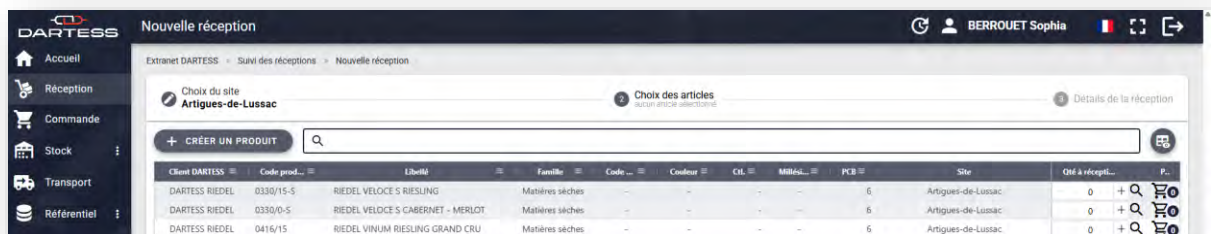
3 Détails de la réception

Site *
B2B

À quel site voulez-vous envoyer vos produits : Site *

CONTINUER

4.2.2. SÉLECTIONNEZ LES PRODUITS



Nouvelle réception

Extranet DARTESS > Suivi des réceptions > Nouvelle réception

Choix du site
Artigues-de-Lussac

Choix des articles
après choix sélection

Détails de la réception

+ CRÉER UN PRODUIT

Client DARTESS	Code prod...	Libellé	Famille	Code	Cndr	CUL	Millés...	PCB	Site	QM à récept...	F.
DARTESS RIEDEL	0330/15-S	RIEDEL VELOCE S RIESLING	Matières sèches	-	-	-	-	6	Artigues-de-Lussac	0	+ Q
DARTESS RIEDEL	0330/0-S	RIEDEL VELOCE S CABERNET - MERLOT	Matières sèches	-	-	-	-	5	Artigues-de-Lussac	0	+ Q
DARTESS RIEDEL	0416/15	RIEDEL VINUM RIESLING GRAND CRU	Matières sèches	-	-	-	-	6	Artigues-de-Lussac	0	+ Q

1/ Sélectionnez les produits qui vont être livrés :

- Si c'est un produit déjà existant alors recherchez-le avec sa référence ou son nom.
- Si c'est une nouvelle référence alors vous devez créer un produit

+ CRÉER UN PRODUIT

2/ Indiquez la quantité souhaitée pour chaque produit (attention au PCB – Nombre de bouteille par contenant).

- 1 + Entrez directement le nombre de bouteille ou cliquez sur le +/-.

3/ Une fois la quantité choisie, **cliquez sur le panier**  pour ajouter les produits à la réception.

4/ Les produits sélectionnés apparaissent sous la fenêtre, vérifiez que vous avez bien tous les produits puis cliquez sur « **Valider mes articles** »



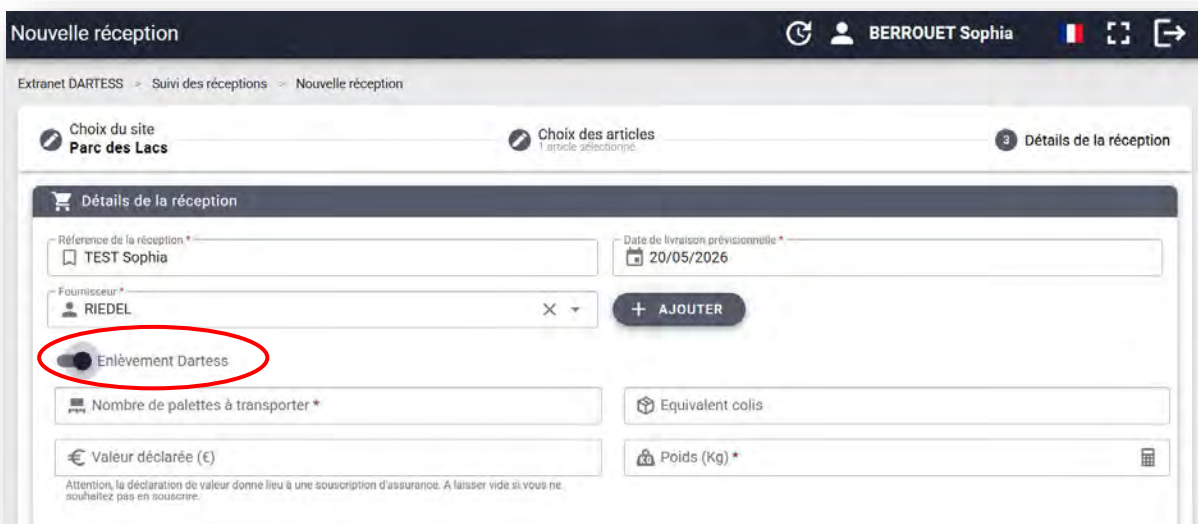
Code produit	Libellé	Famille	Code...	Qualité	LOT	DLC	DUO	Site	Qté prévue	Qté reçue
0416/15-6	RIEDEL VINUM RIESLING	Matières sèches	-	STD	-	-	-	Artigues-de-Luss	6	0
0446/15	RIEDEL RESTAURANT RIESLING	Matières sèches	-	STD	-	-	-	Artigues-de-Luss	12	0

VALIDER MES ARTICLES

4.2.3. CHOISIR L'ENLEVEMENT PAR LES TRANSPORTS DARTESS

Vous avez la possibilité de **confier l'enlèvement de vos produits au service Transport Dartess** dans le détail de la réception – De nouveaux champs apparaissent :

- Nombre de palettes
- **Equivalent colis** à compléter si vous avez l'information
- **Poids** : si votre fournisseur ne vous a pas transmis l'information alors vous pouvez calculer un poids moyen en utilisant la Calculatrice qui est à gauche.
- **€ Valeur déclarée** = à compléter si vous souhaitez assurer le transport



Nouvelle réception

Extranet DARTESS > Suivi des réceptions > Nouvelle réception

Choix du site: Parc des Lacs

Choix des articles: 1 article sélectionné

Détails de la réception

Référence de la réception *: TEST Sophia

Date de livraison prévisionnelle *: 20/05/2026

Fournisseur *: RIEDEL

Enlèvement Dartess

Nombre de palettes à transporter *

Equivalent colis

Valeur déclarée (€)

Poids (Kg) *

Attention, la déclaration de valeur donne lieu à une souscription d'assurance. A laisser vide si vous ne souhaitez pas en souscrire.



Si le bouton n'apparaît pas, faites-en la demande au service commercial contact@dartess.fr en précisant votre code client Dartess.

4.2.4. MODIFIEZ / VALIDEZ UNE RÉCEPTION



Une fois les articles / produits validés, il est important de préciser **les détails de la réception** :

1/ Donnez une référence à la réception

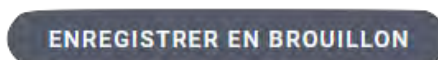
2/ Précisez le nom du fournisseur / l'origine des produits

3/ Renseignez la date prévisionnelle de livraison chez Dartess

4/ Validez la réception => la demande est transmise aux équipes Dartess, elle n'est plus modifiable.



Pour enregistrer la réception en brouillon et la modifier plus tard :



5. STOCK

Consultez vos stocks chez Dartess.



: modifiez l'affichage du tableau : choisissez les colonnes affichées



: exportez la liste de vos stocks en format CSV / Excel



: choisissez le nombre de lignes affichées (de 20 à 5 000)

Filtrez par site si vos stocks sont dans différents entrepôts.

Sites
Artigues-de-Lussac

Effectuez une recherche d'un ou des produits avec la référence produit / le nom du produit / la couleur du vin.

Recherche

Code produit	Libellé	PCB	Qualité	Quantité en cours de réception	Quantité en arrivage	Quantité allouée	Séq...	Stock Phys.	Stock Dispo.	Date d'entrée en stock	Coût
EF6COMAGM138G1100	DOMAINE FRANK Cemelesien - Magma - Rou.	1	STD	0	0	0	828	2	2		
EG6MAUNAT028G1137	DOMAINE LE COSTE Unatantum Liqueurea RC	6	STD	0	0	0	828	3	3		
ED6RSCBP033P130	Domaine Brana - Les Cristallines - Poire Willa	8	STD	0	0	0	828	1	1		
ED10GRHU1K3P170	DOMAINE Distillerie Longuettes - Rhum Blan	6	STD	0	0	0	828	7	7		
ED1ANR81K3P170	DOMAINE Distillerie Aven Nature - Absinthe	8	STD	0	0	0	828	3	3		
EM6AGSMU138G1100	PARTIDA CREJUS SM Sumell Red RG 2013 500	1	STD	0	0	0	828	4	4		
EM6AGIBIG138G1100	Mag - Riv Gr 43% - 2018 - 50c - 6 - CRD	6	STD	0	0	0	828	13	13		
FANTOAU138G1100	La Serge - Aubonne - Rouge pétillants 2018 RC	6	STD	0	0	0	828	238	238		
FVIWATG8138G1100	Vincent Walaert - Tonton Grilleau - Rouge - 2	8	STD	0	0	0	828	33	33		
FVIWATG8138G1100	Vincent Walaert - Tonton CF 2015 RG 130 CL	6	STD	0	0	0	828	6	6		
FVIWANGA138G1100	Vincent Walaert - P18 Nouveau Gamay - Rou	8	STD	0	0	0	828	3	3		
FVISPWHSX3P150	Vintage Spirits - Whiskey The Heroic - 50c - 1	8	STD	0	0	0	828	2	2		
FVISPWHSX3P170	Vintage Spirits - Whiskey François Single Malt C	8	STD	0	0	0	828	9	9		
FVIVPFCV3P1670	Vintage Spirits - Tequila Cafe 23 Blanco - 750	8	STD	0	0	0	828	4	4		

5.1. AFFICHAGE RECOMMANDÉ

Afin de visualiser les quantités disponibles pour une commande, nous recommandons d'afficher les colonnes suivantes :

Code Produits | Libellé | PCB | Qualité | En cours de réception | En Arrivage | Stock Physique | Allouée | Stock Dispo | Régime fiscal

Lors de la saisie d'une commande, veillez à bien déduire les quantités allouées du stock disponible.

5.2. LEXIQUE

PCB = Nombre de bouteilles par contenant

- **En arrivage** = nous attendons les produits
- **En cours de réception** = les produits sont bien arrivés, nous sommes en train de les contrôler
- **Stock Disponible** = les produits stockés / rangés (I.E : ni en cours de préparation, ni en cours de réception)
- **Stock Physique** = additionne tous les produits physiquement présents chez Dartess (quantité, allouées + en cours de réception...)
- **Qualité** =
 - Statut STD : rien à signaler sur le produit
 - Statuts BLO et NC : un défaut a été constaté sur ce produit, le stock est immobilisé

6. COMMANDE

Réfère.	Date	Destinataire	Date	Qté prépa.	Qté com.	Transporteur	Pays	Site	Statut
TEST	09/07/2022			0	0		FR	Bruges 2	Brouillon
CARTONS 12	27/06/2022		29/06/2022	0	10		FR	Bruges 2	En cours de préparation
2021-099	27/06/2022		30/06/2022	0	84		ES	Bruges 2	En cours de préparation
TRANSFERT 1	27/06/2022		27/06/2022	0	18		FR	Bruges 2	En saisie
TRANSFERT 1	24/06/2022		24/06/2022	0	1525		FR	Bruges 2	En cours de préparation
ALL DAMAGE	24/06/2022		01/07/2022	0	94		FR	Bruges 2	En cours de préparation
57389	24/06/2022		24/06/2022	0	68		FR	Bruges 2	En saisie
LIK45515	23/06/2022		28/06/2022	24	24		FR	Bruges 2	En attente d'enlèvement
STOCK TRAN	17/06/2022		23/06/2022	712	712		ES	Bruges 2	Expédiée
25791	17/06/2022		20/06/2022	6	6		FR	Bruges 2	Expédiée
LIK4636	16/06/2022		16/06/2022	0	6		FR	Bruges 2	En saisie
FR5936	10/06/2022		14/06/2022	24	24		FR	Bruges 2	En attente d'enlèvement
Transfert buir	09/06/2022		14/06/2022	20	20		FR	Bruges 2	En attente d'enlèvement
25585	09/06/2022		09/06/2022	27	27		US	Bruges 2	Expédiée
CARTONS OF	09/06/2022		09/06/2022	11	11		FR	Bruges 2	Expédiée

Recherchez un produit avec sa référence ou son nom.

Créez une nouvelle commande.


+ NOUVELLE COMMANDE


6.1. LES STATUTS DES COMMANDES

- **Brouillon** = commande créée mais pas encore transmise à Dartess, elle peut être modifiée,
- **Transmission en cours / En saisie** = commande transmise mais pas encore en préparation, la commande peut être modifiée,
- **En cours de préparation** = mise en préparation et début de préparation chez Dartess. La commande ne peut pas être modifiée,
- **En attente d'enlèvement** = la commande est prête et attend le transporteur. La commande ne peut pas être modifiée mais reste consultable,

- **Expédiée** = la commande a été enlevée par le transporteur,
- **Annulée** = la commande est annulée. Elle reste consultable.

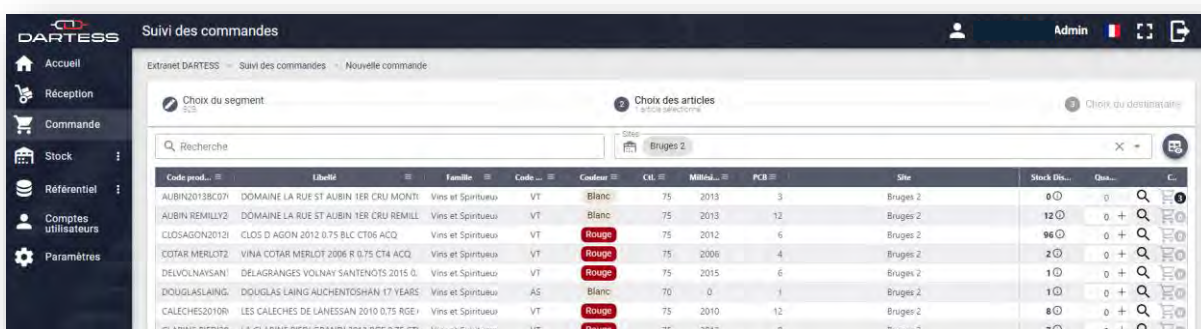
Chaque commande est associée à **une référence** : nom ou code. Les commandes sont organisées par date de création.

 : affichez la commande.

 : modifiez la commande.


6.2. SAISIR UNE COMMANDE

6.2.1. SÉLECTIONNEZ LES PRODUITS



The screenshot shows the 'Suivi des commandes' interface with a table of products. The table has columns for 'Code prod.', 'Libellé', 'Famille', 'Code', 'Cofone', 'CU', 'Méth.', 'PCB', 'Site', 'Stock Dis.', 'Qta.', and 'C.'. Several products are listed, with some having 'Rouge' in the 'Cofone' column, indicating they are out of stock.

Code prod.	Libellé	Famille	Code	Cofone	CU	Méth.	PCB	Site	Stock Dis.	Qta.	C.
ALBIN20138C07	DOMAINE LA RUE ST AUBIN 1ER CRU MONTE	Vins et Spiritueux	VT	Blanc	75	2013	3	Bruges 2	0	0	
ALBIN REMILLY2	DOMAINE LA RUE ST AUBIN 1ER CRU REMILL	Vins et Spiritueux	VT	Blanc	75	2013	12	Bruges 2	12	0	
CLOSAGON20121	CLOS D AGON 2012 0.75 BLC CT06 ACQ	Vins et Spiritueux	VT	Rouge	75	2012	6	Bruges 2	96	0	
COTAR MERLOT2	VINA COTAR MERLOT 2006 R 0.75 CT4 ACQ	Vins et Spiritueux	VT	Rouge	75	2006	4	Bruges 2	2	0	
DELVOLNAYSAN1	DELAGRANGES VOLNAY SARENTNOTS 2015 0.	Vins et Spiritueux	VT	Rouge	75	2015	6	Bruges 2	1	0	
DOUGLASLAING	DOUGLAS LAING AUCHENTOSHAN 17 YEARS	Vins et Spiritueux	AS	Blanc	70	0	1	Bruges 2	1	0	
CALECHES2010R	LES CALECHES DE LANESSAN 2010 0.75 RGE	Vins et Spiritueux	VT	Rouge	75	2010	12	Bruges 2	8	0	
CLASINE BIEF030	LA CLASINE BIEF GRANDI 2013 0.75 CT	Vins et Spiritueux	VT	Rouge	75	2013	6	Bruges 2	7	0	

 : personnalisez les colonnes du tableau


1/ Sélectionnez le site Dartess

Sites
 Artigues-de-Lussac X ▼

2/ Recherchez vos produits avec la référence produit ou le nom du produit.

3/ Indiquez la quantité souhaitée.

Vous pouvez directement taper la quantité souhaitée ou cliquer sur le +/-.

 Lors de la saisie d'une commande, veillez à bien déduire les quantités allouées du stock disponible.

4/ Cliquez sur le panier pour valider la quantité. Vos produits s'afficheront dans le panier sous la fenêtre de sélection.

5/ Validez votre panier

 VALIDER MON PANIER

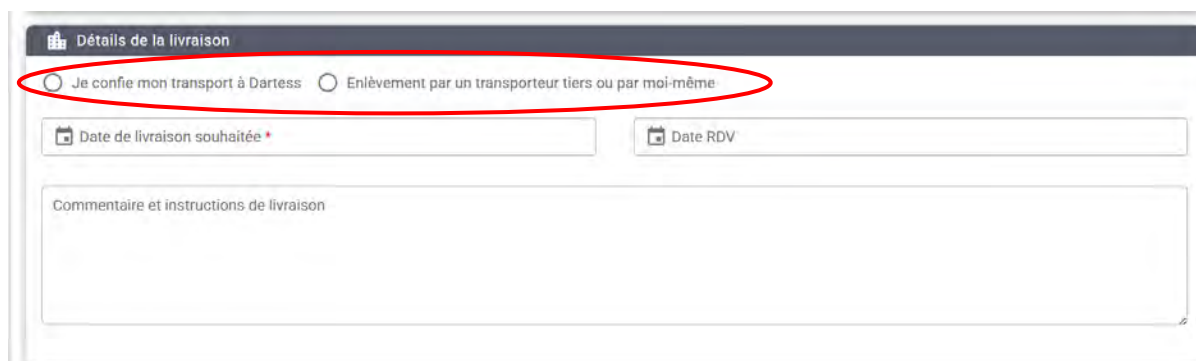
6.2.1. DETAILS DE LA LIVRAISON

Vous avez la possibilité de préciser les détails de la livraison.

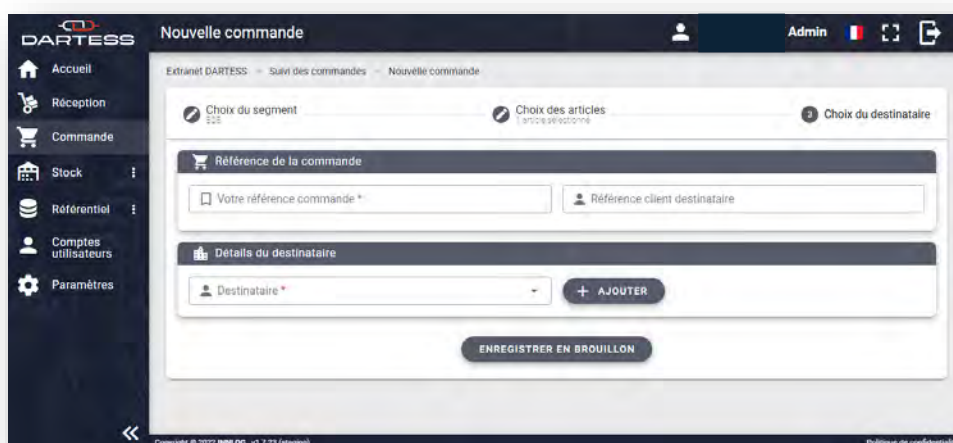
1/ Vous confiez la livraison de votre commande au Service transport Dartess,

2/ Vous venez chercher la commande ou vous avez déjà le nom du transporteur.

💡 Si la fenêtre n'apparaît pas et que vous souhaitez confier vos livraisons à Dartess vous avez la possibilité de demander l'activation de cette fonction au service commercial contact@dartess.fr en précisant votre code client Dartess.



6.2.2. MODIFIEZ / VALIDEZ UNE COMMANDE




1/ Saisissez la référence de votre commande selon votre souhait.

💡 Nous vous recommandons d'utiliser une référence telle que : année_mois_jour + votre numéro de facture par exemple

2/ Remplissez les champs obligatoires signifiés par * ainsi les coordonnées pré-enregistrées s'afficheront.

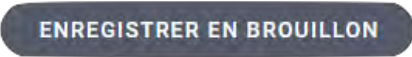


 Il est important de **compléter les champs email, téléphone et N° d'accise** dans le référentiel destinataires afin qu'ils apparaissent sur le bon de livraison (BL) qui accompagnera votre commande jusqu'à son destinataire.

3/ Validez la commande pour l'envoyer aux équipes Dartess.

 VALIDER LA COMMANDE

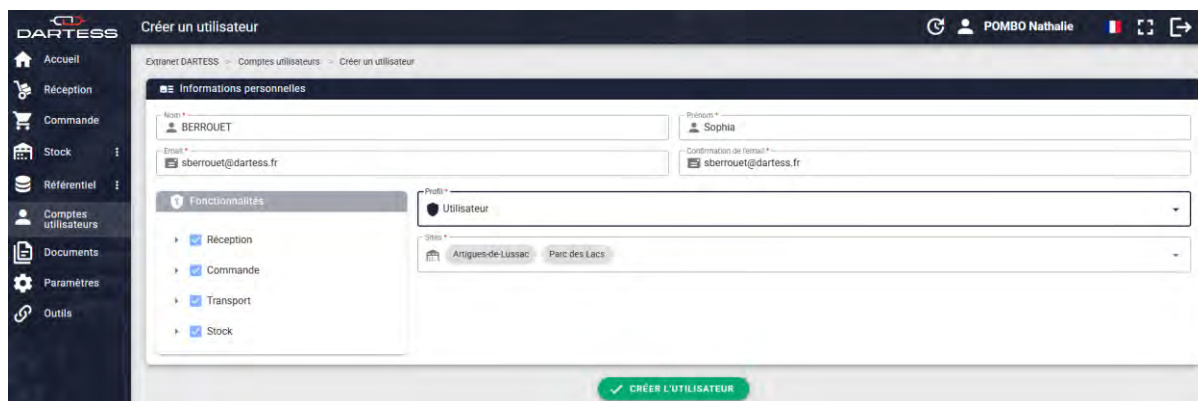
Lors de cette étape vous pouvez également enregistrer la commande en tant que brouillon et la modifier ultérieurement.

 ENREGISTRER EN BROUILLON

7. COMPTES UTILISATEURS

Cette fonctionnalité est **accessible uniquement avec un compte administrateur**. Elle permet d'ajouter, de supprimer et de définir les niveaux d'autorisation d'actions pour chaque utilisateur.

Pour créer un utilisateur complétez les champs



: modifiez l'affichage tableau



: exportez la liste des utilisateurs en format CSV / Excel



: importez des utilisateurs en masse



: activez ou désactivez le compte de l'utilisateur

Les champs obligatoires sont signifiés par *. Validez en cliquant sur :

 CRÉER L'UTILISATEUR

8. PARAMÈTRES

Pour modifier les informations de votre compte client, ou signaler tout changement d'interlocuteur, rapprochez-vous des équipes Dartess contact@dartess.fr

Si vous avez des suggestions d'amélioration, nous sommes à votre écoute
contact@dartess.fr